

From/Từ:

Address/Địa chỉ:

To/ Gửi tới: ☐ **Mizuho Bank, Ltd. – Hanoi Branch**

Address/địa chỉ: 63 Ly Thai To, Hoan Kiem ward, Hanoi, Vietnam.

☐ **Mizuho Bank, Ltd. – Ho Chi Minh Branch**

18th Floor, Sun Wah Tower, 115 Nguyen Hue, Sai Gon Ward, Ho Chi Minh City, Vietnam

Date/ ngày:

REQUEST FOR RE-ISSUANCE OF BANK DOCUMENTS

GIẤY ĐỀ NGHỊ PHÁT HÀNH LẠI TÀI LIỆU NGÂN HÀNG

We hereby would like to request your bank to re-issue the following bank documents/ Chúng tôi yêu cầu quý ngân hàng cung cấp lại các tài liệu ngân hàng với chi tiết như sau:

Account Name/ Tên tài khoản:

Account Number/Số tài khoản:

	Bank document name <i>Loại tài liệu</i>	Period <i>Khoảng thời gian</i>	Number of copies required/ Số lượng bản
1			
2			
3			
4			
5			

Delivery of certificate/ Hình thức giao nhận

☐

Pick up at the Bank's counter/ Nhận tại quầy giao dịch của Ngân hàng.

Receiver name/Tên người nhận:

ID/Passport /Số giấy tờ tùy thân:

☐

By registered postal mail/ Gửi bưu điện đến địa chỉ đã đăng ký

Other instructions/ Chi dẫn khác:

For the related fees, please deduct from our below account/ Vui lòng thu phí từ tài khoản sau :

Account Name/ Tên tài khoản:

Account Number/Số tài khoản:

Thank you very much for your co-operation/ Xin cảm ơn sự hợp tác của quý ngân hàng.

For and on behalf of/ Đại diện cho

Authorised signature(s)/ Chữ ký người đại diện

OT01220261012